

# **OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS**

**Projecte**





# OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS

## OBJECTIU

Coordinar l'atenció a la ciutadania i la intervenció municipal en l'ocupació il·legal d'immobles.

1. Informar, donar suport, assessorament i mediació a veïns, comunitats i barris) en relació als conflictes de convivència derivats de l'ocupació d'immobles:

- Pisos
- Cases
- Locals
- Naus industrials
- Solars i espais periurbans

2. Coordinar l'actuació transversal de tots els serveis i competències en matèria d'ocupacions.

3. Coordinar la interacció de l'Ajuntament amb l'administració de justícia, cossos policials i operadors immobiliaris.

4. Desplegar un protocol d'actuació coordinat i permanent actualitzat per a la prevenció i intervenció en ocupacions il·legals.

5. Establir un seguiment exhaustiu i continuat de casos prioritaris, que tinguin associades situacions de:

- Delinqüència comuna
- Riscos de salubritat o estructurals
- Conflictes de convivència
- Alarma social

# OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVEN CIÓ EN OCUPACIO NS

## ORGANITZACIÓ I SERVEIS

### Coordinació

Àrea de Seguretat Pública

### Serveis de referència

Policial Local / Unitat de Civisme i Convivència

### Equip de treball (Unitat funcional)

- Policia Local
- Habitatge
- Disciplina urbanística
- Disciplina d'activitats
- Salut pública
- Convivència i civisme
- Mediació
- Oficina de suport a comunitats d
- Benestar social
- Padró municipal
- Col·legi d'Advocats de Mataró (IC

---

# OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS

## ORGANITZACIÓ I SERVEIS



## Cartera de Serveis

Informació general	Assessorament jurídic	Denúncia administrativa	Denúncia penal	Mediació comunitària	Suport a comunitats de veïns	Sessions informatives als barris	Assessorament a administradors de finques
--------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	----------------------	------------------------------	----------------------------------	---

**SERVEI  
D'INFORMACIÓ  
I ORIENTACIÓ  
JURÍDICA**

---

**OFICINA  
D'ATENCIÓ A  
LES  
OCUPACIONS**





# OBJECTIUS I FUNCIONS

Orientació jurídica per part de lletrats/des de l'ICAMAT

- a l'Ajuntament.
- a la ciutadania i a les comunitats de veïns especialment vulnerables

Participació d'ambdues institucions en grups de treball.

Estudi i proposta d'iniciatives normatives.

Organització de jornades de debat.

# FUNCIONS D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

Orientació jurídica i informació a les comunitats de veïns i petits propietaris afectats per l'ocupació il·legal d'immobles, en el terme municipal de



Orientació als serveis municipals més directament implicats en la intervenció en situacions d'ocupacions il·legals; en especial a

Polícia Local

Habitatge

Servei de Mediació

Programa  
les Comunitats  
de Veïns

# HORARI I UBICACIÓ

20 hores mensuals, a raó de 5 hores setmanals

Tots els divendres laborables excepte agost de 09.00h a 14.00h, en les dependències municipal de:

- Espai Mataró Ramon Berenguer / Centre Cívic Cerdanyola
- Espai Mataró Plaça de la Muralla
- Centre Cívic Rocafonda



# CITA PRÈVIA I TRAMITACIÓ

Les cites es faran des del serveis municipals derivadors de l'àrea de Seguretat Pública i Àrea Urbana:

- POLICIA LOCAL.
- PSCV
- SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA
- SERVEI D'HABITATGE

L'atenció a les comunitats es gestionarà mitjançant el corresponent tràmit de sol·licitud de **cita** **per via tràmit de cita prèvia** de la UAC de POLICIA LOCAL.

Els lletrats/des de l'ICAMAT assignat per cada dia d'atenció, rebrà els dimecres prèvis, sempre consecutives, el **l·listat i fitxes de casos derivats** al correu que es designi, així mateix, e auxiliar de servei i d'atenció i assistència a la ciutadania de les dependències on es fan les atencions també disposarà del l·listat.



# CITA PRÈVIA I TRAMITACIÓ

**ATENCIÓ INDIVIUALITZADA**



Els usuaris atesos podran ser:

Ciudadà

Petits propietaris

Serveis municipals r



Amb un màxim de 2 persones ateses a la vegada



S'indicarà si és una primera o segona visita



Es generarà una fitxa de derivació i de retorn adequats a la normativa de protecció de dades consignada.



L'Icamat no custodiarà en cap cas, cap documentació vinculada als casos gestionats.

# ALTRES ATENCIONS

## **ATENCIÓ GRUPAL o SESSIONS FORMATIVES I ORIENTADORES**

Els serveis derivadors planificaran amb l'ICAMAT amb un mínim d'un mes d'antelació aquelles accions grupals o formatives, en temps i forma i adaptades a la disponibilitat dels lletrats/des de l'ICAMAT

# EXPEDIENTS, DADÉS I CUSTÒDIA DE DOCUMENTACIÓ

---

- Els expedients derivats de les actuacions seran de custòdia municipal
- Aquelles dades i arxius necessaris per a la gestió de la derivació i del cas, seran custodiats únicament pels serveis municipals derivadors
- Respecte al registre de documents o tràmits: Ho valorarà en cada cas el personal d'atenció a la ciutadania.
- Inicialment es preveu la possibilitat del registre de sol·licituds puntuals (genèriques) en el mateix moment (potser la persona interessada haurà d'esperar el torn).
- A l'estiu no estan operatives les oficines de Cerdanyola i Rocafonda del 15 de juliol al 15 de setembre

# **OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS**

**Projecte**