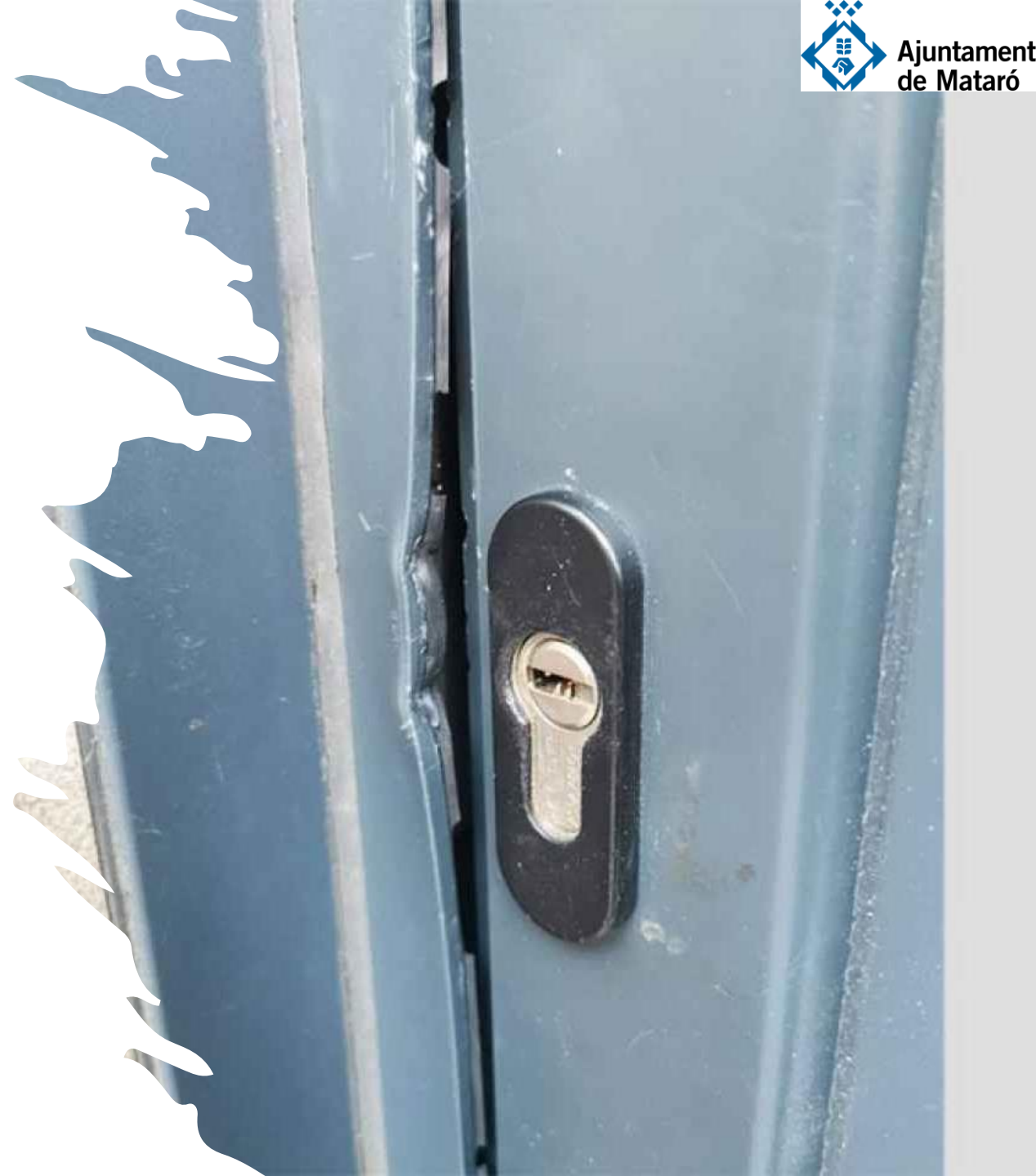



OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS

Projecte





OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS

OBJECTIU

Coordinar l'atenció a la ciutadania i la intervenció municipal sobre l'ocupació il·legal d'immobles.

1. Informar, donar suport, assessorament i mediació a la ciutadania (veïns, comunitats i barris) en relació als conflictes de propietat i convivència derivats de l'ocupació d'immobles:

- Pisos
- Cases
- Locals
- Naus industrials
- Solars i espais periurbans



2. Coordinar l'actuació transversal de tots els serveis municipals amb competències en matèria d'ocupacions.

3. Coordinar la interacció de l'Ajuntament amb l'administració de justícia, cossos policials i operadors immobiliaris.

4. Desplegar un protocol d'actuació coordinat i permanent actualitzat per a la prevenció i intervenció en ocupacions.

5. Establir un seguiment exhaustiu i continuat de casos d'ocupació prioritàris, que tinguin associades situacions de:

- Delinqüència comuna
- Riscos de salubritat o estructurals
- Conflictes de convivència
- Alarma social



OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS

ORGANITZACIÓ I SERVEIS

Coordinació

Àrea de Seguretat Pública

Serveis de referència

Policial Local / Unitat de Civisme i Convivència

Equip de treball (Unitat funcional)

- Policia Local
- Habitatge
- Disciplina urbanística
- Disciplina d'activitats
- Salut pública
- Convivència i civisme
- Mediació
- Oficina de suport a comunitats de veïns
- Benestar social
- Padró municipal
- Col·legi d'Advocats de Mataró (ICAMAT)

OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS

ORGANITZACIÓ I SERVEIS

Cartera de Serveis

Informació general	Assessorament jurídic	Denúncia administrativa	Denúncia penal	Mediació comunitària	Suport a comunitats de veïns	Sessions informatives als barris	Assessorament a administradors de finques
--------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	----------------------	------------------------------	----------------------------------	---



**SERVEI
D'INFORMACIÓ I
ORIENTACIÓ
JURÍDICA**

**OFICINA
D'ATENCIÓ A LES
OCUPACIONS**

OBJECTIUS I FUNCIONS

Orientació jurídica per part de lletrats/des de l'ICAMAT

- a l'Ajuntament.
- a la ciutadania i a les comunitats de veïns especialment vulnerables

Participació d'ambdues institucions en grups de treball.

Estudi i proposta d'iniciatives normatives.

Organització de jornades de debat.

FUNCIONS D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

Orientació jurídica i informació a les comunitats de veïns i petits propietaris afectats per l'ocupació il·legal d'immobles, en el terme municipal de Mataró



Orientació als serveis municipals més directament implicats en la intervenció en situacions d'ocupacions il·legals; en especial a

Policia Local

Habitatge

Servei de Mediació

Programa de Suport a
les Comunitats de
Veïns i Veïnes

HORARI I UBICACIÓ

20 hores mensuals, a raó de 5 hores setmanals

Tots els divendres laborables excepte agost de 09.00h a 14.00h, en les dependències municipals de:

- Espai Mataró Ramon Berenguer / Centre Cívic Cerdanyola
- Espai Mataró Plaça de la Muralla
- Centre Cívic Rocafonda

En cas de modificacions o necessitats diverses es pactarà amb el servei referent amb antelació mínima de 72h

CITA PRÈVIA I TRAMITACIÓ

Les cites es faran des dels serveis municipals derivadors de l'àrea de Seguretat Pública i Àrea d'Ecologia Urbana:

- POLICIA LOCAL.
- PSCV
- SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA
- SERVEI D'HABITATGE

L'atenció a les comunitats es gestionarà mitjançant el corresponent tràmit de sol·licitud de **cita prèvia per via tràmit de cita prèvia** de la UAC de POLICIA LOCAL.

Els lletrats/des de l'ICAMAT assignat per cada dia d'atenció, rebrà els dimecres prèvis, sempre amb cites consecutives, el **l·listat i fitxes de casos derivats** al correu que es designi, així mateix, el personal auxiliar de servei i d'atenció i assistència a la ciutadania de les dependències on es fan les atencions també disposarà del llistat.

En cas d'hores de gestió i resolució telefònica de casos, s'indicarà també a la documentació de retorn.

CITA PRÈVIA I TRAMITACIÓ

ATENCIÓ INDIVUALITZADA

Els usuaris atesos podran ser:

Ciudadà

Petits propietaris

Serveis municipals referents

Amb un màxim de 2 persones ateses a la vegada

S'indicarà si és una primera o segona visita

Es generarà una fitxa de derivació i de retorn adequats a la normativa de protecció de dades consignada.

L'licamat no custodiarà en cap cas, cap documentació vinculada als casos gestionats.

CITA PRÈVIA I TRAMITACIÓ

ATENCIÓ GRUPAL o SESSIONS FORMATIVES I ORIENTADORES

Els serveis derivadors planificaran amb l'ICAMAT amb un mínim d'un mes d'antelació aquelles accions grupals o formatives, en temps i forma i adaptades a la disponibilitat dels lletrats/des de l'ICAMAT

EXPEDIENTS, DADES I CUSTÒDIA DE DOCUMENTACIÓ

- Els expedients derivats de les actuacions seran de custòdia municipal
- Aquelles dades i arxius necessaris per a la gestió de la derivació i del cas, seran custodiats únicament pels serveis municipals derivadors
- Respecte al registre de documents o tràmits: Ho valorarà en cada cas el personal d'atenció a la ciutadania.
- Incicialment es preveu la possibilitat del registre de sol·licituds puntuals (genèriques) en el mateix moment (potser la persona interessada haurà d'esperar el torn).
- A l'estiu no estan operatives les oficines de Cerdanyola i Rocafonda del 15 de juliol al 15 de setembre



OFICINA D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS

Projecte